

ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Αριθ. Πρωτ. : 113/22.06.2026

Περιεχόμενα

1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	5
1.1	ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ CLLD/LEADER Π.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ	5
1.2	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΑΠΤΟΚ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ	6
2	ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	7
2.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:	7
2.1.1	ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ CLLD/LEADER Π.Ε ΡΕΘΥΜΝΟΥ.....	7
2.1.2	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΑΠΤΟΚ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ	9
2.2	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	11
2.2.1	Χρονικά πλαίσια και αμοιβή των συμβαλλομένων:.....	11
2.2.2	Τρόπος καταβολής της αμοιβής:.....	12
2.2.3	Τόπος εκτέλεσης του έργου:	12
2.2.4	Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	12
3	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	12
4	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	13
5	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	14
6	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	15
7	ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	18
8	ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
9	ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	18
10	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	18

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Το Αναπτυξιακό Κέντρο Ορεινού Μυλοπόταμου – Μαλεβιζίου Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. (ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ)

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 252, 252, 253, 265, 268, του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών
3. Το Νόμο 4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών
4. Την Ανακοίνωση καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Αναπτυξιακό Κέντρο Ορεινού Μυλοπόταμου – Μαλεβιζίου Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.» με διακριτικό τίτλο ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ (ΦΕΚ 144/27-1-1988 Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης / Αριθμός ΓΕΜΗ 021837150000).
5. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών του ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα
6. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
7. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση για Βεβαίωση ΑΣΕΠ από το πεδίο εφαρμογής του νόμου 2527/1997 και για έγκριση του ΠΥΣ 33/2006 για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
8. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ Α' 125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
9. Την με Αριθμό Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
10. Το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα.
11. Του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας “Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.” και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ιδίως την παρ. 32 του άρθρου 63
12. Την υπ' αριθ. 114947/2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027»
13. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2021 – 2027.
14. Το από 13.05.2025 «ΣΥΜΦΩΝΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ» για την υλοποίηση της στρατηγικής ΤΑΠΤΟΚ Αλιείας Κρήτης 2021-2027 στην Περιφέρεια Κρήτης
15. Την υπ' αριθ. 2097/10.11.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2545/10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής

- ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77- 4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 – 2027» (Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης» (Β' 6539).
16. Τη με αριθ. 276900/Σ.137783/08.10.2025, Απόφαση με θέμα «Ένταξη της Πράξης «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού της ΟΤΔ Αλιείας Κρήτης (ΤΑΠΤΟΚ Αλιείας Κρήτης)» με Κωδικό ΟΠΣ 6038665 στο Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027».
17. Την υπ' αριθ. **6-2/29.05.2026** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή υποψηφιοτήτων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου.

Ανακοινώνει

την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή υποψηφιοτήτων για σύναψη **Σύμβασης Μίσθωσης Έργου Ιδιωτικού (Σ.Μ.Ε.)** στο πλαίσιο

α) της υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος Π.Ε Ρεθύμνου στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 (Εφεξής Τοπικό Πρόγραμμα CLLD/LEADER Π.Ε Ρεθύμνου), και

β) της υλοποίησης της Στρατηγικής ΤΑΠΤΟΚ Αλιείας Κρήτης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027», Προτεραιότητα 3 «Πρωώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας» (εφεξής Στρατηγική ΤΑΠΤΟΚ Αλιείας Κρήτης)

με **Ένα (1) άτομο με ειδικότητα ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **ΔΩΔΕΚΑ (12) μήνες** με δυνατότητα παράτασής της έως το τέλος των Τοπικών Προγραμμάτων.

Η επιλογή του ατόμου με σύμβαση μίσθωσης έργου, γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1.1 ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ CLLD/LEADER Π.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Το ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ έχει εγκριθεί από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) ως Ομάδα Τοπικής Δράσης και Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (εφεξής ΟΤΔ/ΕΦ) για την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος (Τ.Π.) που υλοποιείται στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Ως ΟΤΔ /ΕΦ έχει τις εξής αρμοδιότητες :

1. Είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή της παρέμβασης Αγροτικής Ανάπτυξης Π3-77-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ 2023 – 2027 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων της βάσει και του σχετικού ενωσιακού και εθνικού θεσμικού πλαισίου.
2. Εκτελεί τα καθήκοντα και αναλαμβάνει τις σχετικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2648/31.10.2024 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Οι υποχρεώσεις της ΟΤΔ, πέραν όσων περιγράφονται στην ως άνω απόφαση, είναι οι ακόλουθες:

- α. Συγκροτεί και λειτουργεί την Επιτροπή Διαχείρισης Τοπικού Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του ΤΠ.
- β. Διατηρεί κατάλληλο υπηρεσιακό πυρήνα για την εφαρμογή του ΤΠ.
- γ. Πραγματοποιεί ενέργειες ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και ενέργειες έκδοσης προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή αιτήσεων στήριξης από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
- δ. Παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στους εν δυνάμει δικαιούχους και δικαιούχους του ΤΠ για την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των ενταγμένων πράξεων.
- ε. Παρακολουθεί και εξασφαλίζει την ορθή και κανονική εκτέλεση των ενταγμένων στο ΤΠ πράξεων.
- στ. Ενημερώνει τον αρμόδιο φορέα αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της ΟΤΔ και του φορέα που έχει συστήσει την ΟΤΔ (ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ).
- ζ. Τηρεί τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις τους που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.). Παράλληλα, αναφορικά με τη διαχείριση εθνικών και ενωσιακών

πόρων, έχει την υποχρέωση ανάρτησης των απαιτούμενων αποφάσεων και εγγράφων στο πρόγραμμα «Διαύγεια», αλλά και τήρησης των όρων που προβλέπονται στο ν. 4412/2016 (Α' 147).

η. Συντάσσει σχέδιο δράσης εμπύχωσης και αξιολόγησης της τοπικής στρατηγικής.

θ. Εφαρμόζει σε συνεχή βάση πρακτικές αξιολόγησης και αυτο-αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του ΤΠ. Παράλληλα, υποχρεούται να τηρεί και να παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία για την παρακολούθηση και αξιολόγηση και όταν κληθεί οφείλει να παρίσταται σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες εργασίας που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση του ΤΠ.

ι. Μεριμνά για την ενεργή συμμετοχή της στις δραστηριότητες του Εθνικού Δικτύου ΚΑΠ και παρέχει πληροφορίες σχετικά με το ΤΠ, προκειμένου να διευκολυνθεί η δικτύωση σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

ια. Παρακολουθεί την ορθή υλοποίηση του συνόλου των πράξεων ακόμα και στις περιπτώσεις όπου οι σχετικές διοικητικές πράξεις αποτελούν αρμοδιότητα άλλου ΕΦ (ΕΥΔ ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ, ΕΥΕ ΠΑΑ) λόγω σύγκρουσης συμφερόντων.

1.2 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΑΠΤΟΚ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

στο πλαίσιο του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027», Προτεραιότητα: «Προώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας», το ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ αποτελεί εταίρο της Ομάδας Τοπικής Δράσης (Ο.Τ.Δ.) η οποία θα υλοποιήσει το πρόγραμμα σε επίπεδο Κρήτης.

Η ΟΤΔ είναι υπεύθυνη για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της «Στρατηγικής» σε σαφώς γεωγραφικά προσδιορισμένη περιοχή αλιείας & υδατοκαλλιέργειας, η οποία είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 του ΚΑΝ (ΕΕ) 2021/1060. Στην Ομάδα Τοπικής Δράσης συμμετέχει το σύνολο των εταίρων, ενώ ως ΕΦ έχει ορισθεί ο εταίρος της ΟΤΔ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.

Για την λειτουργία της ΟΤΔ έχει δημιουργηθεί και εγκριθεί από την ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ σχετικά οργανόγραμμα

Ειδικότερα, οι υποχρεώσεις της Ο.Τ.Δ. είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:

1. ενίσχυση της ικανότητας των τοπικών φορέων να αναπτύσσουν και να υλοποιούν πράξεις,
2. καθορισμό διαδικασίας και κριτηρίων επιλογής που είναι διαφανή, δεν εισάγουν διακρίσεις, αποτρέπουν τις συγκρούσεις συμφερόντων και διασφαλίζουν ότι καμία μεμονωμένη ομάδα συμφερόντων δεν ελέγχει τις αποφάσεις επιλογής,
3. κατάρτιση και δημοσίευση προσκλήσεων υποβολής προτάσεων,
4. επιλογή πράξεων και καθορισμό του ποσού της στήριξης,

5. παρακολούθηση της προόδου προς την κατεύθυνση της επίτευξης των στόχων της «Στρατηγικής»,
6. αξιολόγηση της εφαρμογής της «Στρατηγικής».

2 ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του αντικειμένου του άρθρου 1, το ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ προτίθεται, κατόπιν πρόσκλησης για την υποβολή υποψηφιοτήτων, να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, με:

- Ένα (1) άτομο με ειδικότητα **ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**
- Ο/Η συμβαλλόμενος/η μετά την υπογραφή της σύμβασης, θεωρείται έκτακτο προσωπικό της ΟΤΔ / ΕΦ για το χρονικό διάστημα της υλοποίησης του έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
01	Ανώγεια Ρεθύμνου Κρήτης	Ένα (1) άτομο με ειδικότητα ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Δώδεκα (12) μήνες	1

Στην σύμβαση θα καθορίζονται:

2.1 Αντικείμενο της σύμβασης μίσθωσης έργου:

2.1.1 ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ CLLD/LEADER Π.Ε ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Ο συμβαλλόμενος αναλαμβάνει να παράξει έργο (παραδοτέα) στο πλαίσιο των εξής ενεργειών:

- α) Συμμετοχή στην υλοποίηση των εγκεκριμένων Τοπικών Προγραμμάτων.
 1. Συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα, καθώς και στην επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος. Επίσης στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης/ενστάσεων και στη σχετική ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων.
 2. Συμμετοχή στο διοικητικό και επιτόπιο έλεγχο των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων, στην επαλήθευση δαπανών καθώς και στη σύνταξη των σχετικών εντύπων των ελέγχων.
 3. Συμμετοχή στις απαιτούμενες αναμορφώσεις του τοπικού προγράμματος.
 4. Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Πράξεων.
 5. Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης των πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.
 6. Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους για την εκτέλεση των πράξεων, στην επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου

- κόστους, στην επεξεργασία και στην υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
7. Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, της πορείας των πράξεων που εκτελούν, των υποχρεώσεων για τη δημοσιότητα.
 8. Συμμετοχή στην παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με τη δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
 9. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
 10. Συμμετοχή στην σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
 11. Συμμετοχή στην τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
 12. Συμμετοχή στην παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 13. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
 14. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
 15. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
 16. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
 17. Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις.
 18. Υποβολή Δήλωσης περί μη σύγκρουσης συμφερόντων

β) Συμμετοχή στις ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, εμψύχωσης.

Συμμετοχή στην προετοιμασία, έκδοση και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος, καθώς και στην καταχώρησή τους στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα.

Συμμετοχή στη διοργάνωση ημερίδων και λοιπών εκδηλώσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, σχετικές με τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την υποβολή προτάσεων.

Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.

Συμμετοχή στις ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, καθώς και στη διοργάνωση εκδηλώσεων προβολής του Τοπικού Προγράμματος και των αποτελεσμάτων του.

Συμμετοχή στην αποστολή ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.

Παραδοτέα: Τμηματική αναφορά των σχετικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν από τον συμβαλλόμενο, στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης της παρέμβασης Π3-77-4.1

«Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

2.1.2 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΑΠΤΟΚ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Ο συμβαλλόμενος θα ενταχθεί στην ομάδα έργου για την υλοποίηση τμήματος των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει η εταιρία ως μέλος της ΟΤΔ, καθώς και στις ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, εμπύχωσης. Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται ως το αντικείμενο της απασχόλησης σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα των τοπικών προγραμμάτων και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της ΟΤΔ.

Εξειδικεύεται δε, όπως παρακάτω:

- Παρακολούθηση Υλοποίησης Πράξεων
- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης κάθε Πράξης σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις.
- Εισήγηση προκειμένου να εξασφαλιστούν οι ετήσιες πιστώσεις και οι χρηματοδοτήσεις των έργων στο ΠΔΕ, σε συνεργασία με το φορέα χρηματοδότησης..
- Εντοπισμός προβλημάτων κατά τη διάρκεια υλοποίησης των Πράξεων, πρόταση και λήψη κατάλληλων μέτρων για την έγκαιρη επίλυσή τους.
- Συνεργασία με τους Δικαιούχους, διάγνωση αναγκών και προτάσεις ενεργειών για την υποστήριξή τους.
- Εισήγηση για την έκδοση τυχόν τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης.
- Εισήγηση για τη θέση σε καθεστώς επιτήρησης των Δικαιούχων του τοπικού προγράμματος που οι Πράξεις τους αποκλίνουν από τους όρους της Απόφασης Ένταξης και πρόταση για διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των διορθωτικών μέτρων.
- Εισήγηση για την ανάκληση της Απόφασης Ένταξης Πράξης, όπου απαιτείται.
- Εισήγηση για την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης της Πράξης.
- Προληπτικοί έλεγχοι δημοσίων συμβάσεων
- Διενέργεια ελέγχων νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο και στο ΣΔΕ.
- Διαχειριστικές (διοικητικές, επιτόπιες) Επαληθεύσεις Πράξεων
- Διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων, σύμφωνα με το ΣΔΕ.
- Εφαρμογή της δειγματοληπτικής μεθόδου, βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαληθεύση πράξεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.
- Τήρηση αρχείων, στα οποία περιγράφεται και τεκμηριώνεται η δειγματοληπτική μέθοδος.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση του προγράμματος επιτόπιων επαληθεύσεων, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής του.
- Συμμετοχή σε όργανα επιτόπιων επαληθεύσεων και στη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων, σύμφωνα με το ΣΔΕ.

- Συμμετοχή στη διενέργεια έκτακτων επιτόπιων επαληθεύσεων, εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου. Μέριμνα για την έγκαιρη ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης και της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ. Όπου απαιτείται, εισήγηση για την αναστολή χρηματοδότησης της Πράξης.
- Καταχώρηση των στοιχείων στο ΟΠΣ και στο ΟΠΣΚΕ που αφορούν στις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται.
- Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τις συστάσεις που έχουν τυχόν επιβληθεί σε συνέχεια εκθέσεων διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων.
- Παρακολούθηση της τήρησης, όπου απαιτείται, των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους Δικαιούχους, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Μέριμνα ώστε ο Δικαιούχος να λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, εντός των προθεσμιών που θέτει το θεσμικό πλαίσιο.
- Παρακολούθηση πορισμάτων ελέγχου
- Σύνταξη εισήγησης για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.
- Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με σχετικές συστάσεις σε συνέχεια πορισμάτων ελέγχων.

Δημοσιονομικές Διορθώσεις/ Ανακτήσεις

- Εισήγηση για ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο και καταχώρηση των αντίστοιχων λογιστικών εγγραφών στο ΟΠΣ και στο ΟΠΣΚΕ.
- Εισήγηση για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Παρακολούθηση της ανάκτησης των σχετικών ποσών.
- Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, προετοιμασία φακέλου για διαβίβαση σχετικών στοιχείων στις αρμόδιες αρχές/ όργανα, σύμφωνα με το ΣΔΕ.
- Παρατυπίες-Διαχείριση καταγγελιών
- Συμμετοχή σε ομάδες εξέτασης καταγγελιών που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα της προγραμματικής περιόδου 2021-2027, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.
- Τήρηση αρχείου καταγγελιών
- Υποβολή Δήλωσης περί μη σύγκρουσης συμφερόντων

Άλλα Καθήκοντα

- Τήρηση πλήρους φακέλου Πράξης σε φυσική ή/ και ηλεκτρονική μορφή στο ΟΠΣ και στο ΟΠΣΚΕ κατά τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.
- Τήρηση όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο (Κανονισμοί, ΣΔΕ).
- Παροχή πληροφόρησης στην ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε κάθε δαπάνη των πράξεων, για σκοπούς πιστοποίησης.

- Συνεργασία με ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ, άλλες υπηρεσίες Υπουργείου και παροχή αιτούμενων πληροφοριών/αναφορών.
- Προετοιμασία του ΕΦ για την υποδοχή ελέγχου από ελεγκτικά όργανα.
- Διασφάλιση της συλλογής και έγκαιρης καταχώρησης στο ΟΠΣ και στο ΠΣΚΕ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις αρμοδιότητες της θέσης εργασίας. Ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρίζει στο ΟΠΣ και στο ΟΠΣΚΕ.
- Προετοιμασία για την έκδοση των απαραίτητων εγγράφων και αποφάσεων που προβλέπονται από το ΣΔΕ και αφορούν στις αρμοδιότητες της θέσης εργασίας
- Εισήγηση εκπόνησης μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυών, εγχειριδίων διαδικασιών σχετικών με το αντικείμενο της θέσης εργασίας και της Μονάδας.
- Συμμετοχή σε Θεματικά Δίκτυα, καθώς και σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας του ΕΦ.
- Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.

Παραδοτέα: Τμηματική αναφορά των σχετικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν από τον συμβαλλόμενο, στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης προγράμματος: «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027», Προτεραιότητα: «Πρωώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας».

2.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης:

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου, θα είναι:

- **Δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της**, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασής της μέχρι τη λήξη του προγράμματος.
Ενδεχόμενη χρονική παράταση των προγραμμάτων δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.

2.2.1 Χρονικά πλαίσια και αμοιβή των συμβαλλομένων:

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου, μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου.

Η ημερομηνία λήξης της σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα Τοπικά Προγράμματα, ως ισχύει.

Η συνολική αμοιβή για το χρονικό διάστημα 12 μηνών ανέρχεται

α) για την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER Π.Ε ΡΕΘΥΜΝΟΥ στο ποσό των **15.000,00 € πλέον ΦΠΑ,**

β) για την υλοποίηση της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης **5.000,00 €, πλέον ΦΠΑ.**

Το ποσοστό επιμερισμού της αμοιβής ανταποκρίνεται στον χρόνο απασχόλησης για την υλοποίηση του έργου σε κάθε τοπικό πρόγραμμα, δηλαδή **75%** στο Τοπικό Πρόγραμμα

CLLD/LEADER Π.Ε Ρεθύμνου και **25 %** στην υλοποίηση της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης.

Στις παραπάνω αμοιβές θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις.

2.2.2 Τρόπος καταβολής της αμοιβής:

Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την αμοιβή του άρθρου **2.2.1**. Θα καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης των έργων και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Διευθυντή ή και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο.

2.2.3 Τόπος εκτέλεσης του έργου:

Ο συμβαλλόμενος θα εκτελεί το αντικείμενο όπως περιγράφεται στα άρθρα 2.1.1 και **2.1.2** κάτω από τις οδηγίες της ΟΤΔ. Τα παραδοτέα του έργου ανήκουν στην ΟΤΔ και παραμένουν στην αποκλειστική κυριότητά της. Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του, θα παρέχονται **αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ**, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή απαιτείται μετακίνησή τους, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται στη σύμβαση.

2.2.4 Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο συμβαλλόμενος, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών).

Ο/Η Διευθυντής/τρια παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση του παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών) που έχουν υποβληθεί. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον/την Διευθυντή/τρια της έκθεσης παραχθέντος έργου, επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συμβαλλόμενος.

3 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Τυπικά Προσόντα:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα ΠΕ/ΤΕ της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής
2. Τουλάχιστον μονοετής επαγγελματική εμπειρία σε ανάλογο αντικείμενο

Ουσιαστικά Προσόντα:

1. Γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης του ΕΦ.
2. Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα
3. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας
4. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
5. Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
6. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω αναφερόμενα προσόντα, συνδέονται αντικειμενικά με τις ανάγκες του έργου και εξασφαλίζουν την αρτιότερη εκτέλεσή του.

4 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

4.1 Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

1. Έχουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα
2. Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς
3. Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή,
4. Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
5. Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
6. Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων
7. Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
8. Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι (6) μηνών.
9. Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
10. Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους)
11. Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
12. Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

- 4.2. Το ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγραφος 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

5 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- 5.1 Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής στην πρόσκληση, ο φάκελος της πρότασης πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. **Αίτηση υποψηφιότητας** με την οποία θα δηλώνει ο υποψήφιος την πρόθεσή του για συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).
2. **Υπεύθυνη Δήλωση** κάλυψης των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής του ανωτέρω Κεφαλαίου 4 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).
3. **Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου** ή του ακριβούς αντιγράφου του τίτλου σπουδών ή Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
4. **Βιογραφικό σημείωμα** (έως 3 σελίδες) (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**).
5. **Τεκμηρίωση της γνώσης** χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**)

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- a. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ.
 - b. Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
6. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του **δελτίου ταυτότητας**.
 7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο της **άδειας άσκησης επαγγέλματος** σε ισχύ
 8. **Απολυτήριο στρατού** ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)

- 5.2 Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

6 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

6.1 Για την αξιολόγηση και επιλογή της πρότασης ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- α) Έλεγχος της πληρότητας της πρότασης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- β) Έλεγχος της εμπρόθεσμης υποβολής της πρότασης.
- γ) Έλεγχος της τήρησης των προϋποθέσεων συμμετοχής στην πρόσκληση

Τα αποτελέσματα του ελέγχου σε όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω πρέπει να είναι θετικά. Σε αντίθετη περίπτωση η πρόταση αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησής της.

- δ) Για τις προτάσεις που δεν αποκλεισθήκαν για τους ανωτέρω λόγους, ακολουθείται η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, με βάση τη βαθμολόγηση των απαιτούμενων προσόντων, σύμφωνα με τα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ, όπως αυτά αναλύονται παρακάτω.
- ε) Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλει προς το Δ.Σ. της Εταιρείας, εισήγηση που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.
- στ) Το Δ.Σ. της Εταιρείας λαμβάνει θετική ή αρνητική απόφαση (η οποία πρέπει να αιτιολογηθεί επαρκώς) για την επιλογή του υποψήφιου προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου
- ζ) Υπογραφή σύμβασης μίσθωσης έργου.

6.2 Αναλυτικά η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται βάσει των κάτωθι ορισθέντων κριτηρίων επιλογής (βαθμολόγησης) που καθορίστηκαν σε συνάρτηση με το αντικείμενο του έργου και τους στόχους του τοπικού προγράμματος:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία
3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
4. Συνέντευξη

1. Κριτήριο : Τίτλοι Σπουδών

Η βαθμολογία του κριτηρίου γίνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Α/Α	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
		100
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $\beta \leq 6$	0
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 6,5$	20

3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	40
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	60
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	80
6	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	100

2. Κριτήριο: Γενική Επαγγελματική Εμπειρία

Επαγγελματική εμπειρία σε τεχνικά έργα και υπηρεσίες συναφή με το αντικείμενο του Πολιτικού Μηχανικού (επίβλεψη, κατασκευή, μελέτη έργων κ.λπ.)

Η οποία βαθμολογείται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	Κριτήριο 2, 3	Βαθμοί
1	Ο κάθε μήνας εμπειρίας πολλαπλασιάζεται με 0,75 και έως 120 μήνες	90
2	>120 μήνες	100

3. Κριτήριο: Ειδική Επαγγελματική Εμπειρία

Ειδική εμπειρία στην υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΕΣΠΑ/LEADER), συμπεριλαμβανομένης της διενέργειας διοικητικών ή/και επιτόπιων επαληθεύσεων, πιστοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και υποστήριξης διαδικασιών πληρωμής πράξεων.

Η οποία βαθμολογείται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	Κριτήριο 2, 3	Βαθμοί
1	Ο κάθε μήνας εμπειρίας πολλαπλασιάζεται με 0,75 και έως 120 μήνες	90
2	>120 μήνες	100

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Για τον υπολογισμό της Επαγγελματικής εμπειρίας, λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,75 έως τους 120 μήνες για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου. Για επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 120 μηνών το κριτήριο βαθμολογείται με 100. Οι μήνες υπολογίζονται με ακρίβεια δυο δεκαδικών στοιχείων που προκύπτουν από το κλάσμα: ημέρες εμπειρίας μήνα / 30.

Τρόπος απόδειξης του κριτηρίου Επαγγελματική Εμπειρία

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.
- ✓ Αντίγραφα συμβάσεων από τα οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.
- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας
- ✓ Αντίγραφα τιμολογίων από τα οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.

4. Συνέντευξη

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, η αυτοπεποίθηση και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως :

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	30
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	30
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	20
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	20
ΣΥΝΟΛΟ		100

στάθμισης επί των προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται παρακάτω:

Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α				
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ*
1	Τίτλος Σπουδών	0-100	15%	0-10
2	Γενική Επαγγελματική Εμπειρία	0-100	20%	0-20
3	Ειδική Επαγγελματική εμπειρία	0-100	35%	0-40
4.	Συνέντευξη	0-100	30%	0-30
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ				0-100

*Η τελική βαθμολογία κάθε κριτηρίου στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Προτάσσονται οι βαθμολογούμενοι που αθροιστικά συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία. Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή των σχετικών συντελεστών στάθμισης κάθε κριτηρίου

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προτάσσεται η πρόταση που έχει υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο 3

7 ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα σχετικά παραρτήματα- έντυπα, είναι διαθέσιμη στα γραφεία του ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ.

Υπεύθυνη για τη διανομή της Πρόσκλησης και παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι η κα Εύη Βρέντζου, στο τηλέφωνο +302834031793.

Το υλικό της Πρόσκλησης είναι διαθέσιμο και στην ιστοσελίδα του ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ www.akomm.gr και www.leader-rethymno.gr

8 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία του ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ στα Ανώγεια Ρεθύμνου Κρήτης, Τ.Κ. 74051, τηλ. επικοινωνίας: 2834031402, **μέχρι την 6η του μηνός Ιουλίου του έτους 2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00.** με την

επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**». Ο φάκελος πρέπει να έχει ταχυδρομηθεί μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο α) της υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER Π.Ε Ρεθύμνου, και β) της υλοποίησης της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης», και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

9 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται από το Δ.Σ. του ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ, η οποία θα καταρτίσει τα φύλλα αξιολόγησης στα οποία θα αποτυπώνεται η αξιολόγηση / βαθμολόγηση για κάθε κριτήριο επιλογής και η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψήφιου.

Η επιτροπή αξιολόγησης εισηγείται στο Δ.Σ. της εταιρείας, για τη λήψη της τελικής απόφασης.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης είναι προσβάσιμα σε κάθε δικαιούχο.

10 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο οριστικά επιλεγείς υποψήφιος καλείται εγγράφως από το ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ, να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) η οποία θα πρέπει να υπογραφεί εντός προθεσμίας τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακών ημερών κατόπιν της έγγραφης ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ειδοποίησης του υποψηφίου.

Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναιτιολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με το ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

Ανώγεια 22 / 06 /2026

Για το ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ

Σωκράτης Σ. Κεφαλογιάννης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ :

- | | |
|--------------|-----------------------|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: | Πρόταση υποψηφιότητας |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: | Υπεύθυνη δήλωση |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: | Βιογραφικό Σημείωμα |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: | Περιοχή Παρέμβασης |